

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDVIN ORLANDO SEGURA NÁJERA</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-339-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2127318048</u>	Serie:	<u>074CECA0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

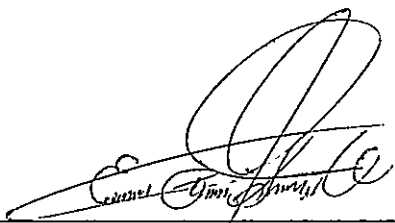
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

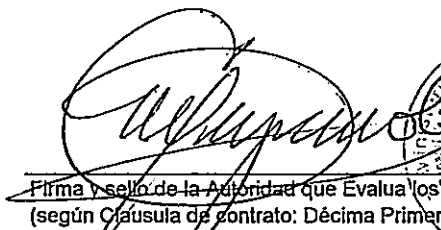
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.


- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

EDVIN ORLANDO SEGURA NÁJERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDVIN ORLANDO SEGURA NÁJERA</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-339-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2127318048</u>	Serie:	<u>074CECA0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

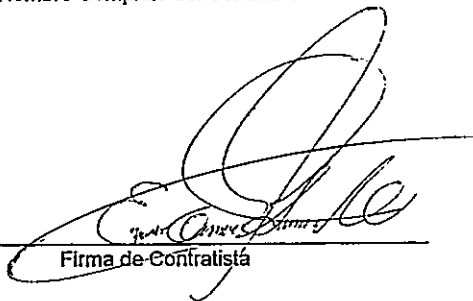
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

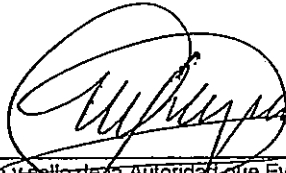
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.


- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atendió a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

EDVIN ORLANDO SEGURA NÁJERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana -
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas -
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lc. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDVIN ORLANDO SEGURA NÁJERA</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-339-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1111-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>2127318048</u>	Serie:	<u>074CECA0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15.935.48</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

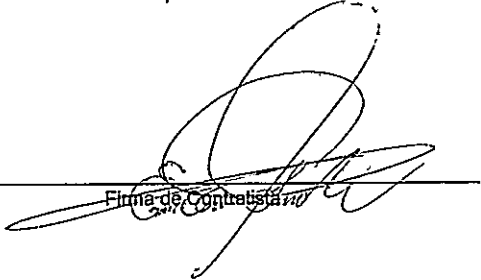
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arregio a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

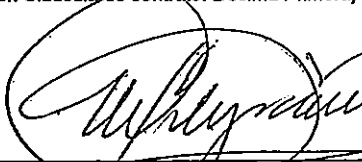
- a) Se logró realizar la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, la cual fue guía para cumplir con los cuatro ejes de trabajo; Promoción de las artes, Desarrollo Cultural, SIC y Patrimonio.
- b) Se logró realizar la elaboración de un informe mensual que contiene las acciones, objetivos y resultados con fotografías de las actividades realizadas durante el mes, para dejar evidencia del trabajo ejecutado por la Casa de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y asesores culturales para gestión, promoción, impulso y revalorización de los elementos culturales propios del municipio de San Pedro Pinula, brindándoles asesorías, capacitación y asistencia técnica.
- d) Se logró realizar la investigación documental del patrimonio tangible e intangible del municipio, para la realización de un diagnóstico situacional a nivel local.
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa en temas de patrimonio cultural, danza, música y pintura, dando herramientas técnicas para que niños, jóvenes y personas en general.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades culturales en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa, realizando acercamientos con la municipalidad y actores culturales del municipio consensuando de la importancia de preservar los valores y prácticas culturales.
- g) Se lograron realizar actividades que brindaron herramientas de beneficios a los portadores y asesores culturales dinamizando sus procesos.
- h) Se logró la articulación con la Municipalidad de San Pedro Pinula y autoridades de la cofradía para la ejecución de actividades culturales y promoción de las mismas.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo que promueve la localización y promoción de los actores culturales; artistas y artesanos del municipio.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 que incluye el fortalecimiento de las capacidades técnicas, elaboración de documentos de rescate de la memoria histórica del municipio y promoción de la cultura del cuidado del medio ambiente.
- k) Se logró dar conocer a los artistas y agentes culturales a conocer los beneficios de ser parte del Sistema de Información Cultural SIC.

- l) Se logró realizar actividades dirigidas a niños, jóvenes y personas en general, con el fin de dar a conocer la importancia de proteger nuestro patrimonio arquitectónico del municipio; templo colonial, centro histórico del municipio. Así también el patrimonio cultural y artístico de la localidad.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos. Mediante la ejecución de actividades culturales que promueven la participación ciudadana.
- n) Se logró gestionar para que la Casa de Desarrollo Cultural tenga los servicios básicos, para el correcto funcionamiento de la misma.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación de eventos culturales preservando la memoria cultural del municipio y promoviendo la identidad cultural.
- p) Se logró cumplir con la rendición de informes solicitados por la dirección de participación ciudadana organizando los datos e información obtenida en los distintos procesos y actividades.
- q) Se logró fomentar un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural el cual fue de importancia para lograr las metas y objetivos solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- r) Se logró atender a las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura Y Deportes que se han presentado a la Casa de Desarrollo Cultural para verificar el avance y las mejoras de la casa.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones en el consejo comunitario de Aldea El Aguacate, con el tema guardianes del patrimonio la cual fue tomada con una gran aceptación difundiendo de esta manera la cultura y fomentando el cuidado de nuestras riquezas culturales.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales en la que se integraron algunas de las diversas expresiones culturales del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa, como lo fueron exposición de dibujo y pintura presentación de libros y conversatorios.
- u) Se logró dar acompañamiento al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales en la planificación y logística de actividades culturales que fueron de beneficio para nuestro municipio San Pedro Pinula, Jalapa.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, rum y fotografías de las actividades realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural de San Pedro Pinula, Jalapa.
- w) Se logró convocar a las diferentes personas para las actividades de la Dirección General de Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, entre ellas la actividad de presentación de los primeros lugares del Primer Festival de Barriletes y de las ganadoras del primer de Declamación.
- x) Se logró la ejecución de las actividades; festival comunitario de elaboración de barriletes y festival comunitario de declamación designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

EDVIN ORLANDO SEGURA NÁJERA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES